

## П Р И К А З

**28.01.2022 г.**

**№22 (01-17)**

### **О мерах по противодействию коррупции в МБДОУ и назначении ответственного лица**

В целях обеспечения реализаций положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности» статьей 41 «Закона об образовании», организации работы по предупреждению и противодействию коррупции, а так же в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении в 2022 г.

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции в МБДОУ старшего воспитателя Арутюнян Анелию Рудольфовну-далее –ответственное лицо.
2. Ответственному лицу:
  - организовать изучение педагогическими работниками МБДОУ нормативно-правовой документации Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;
  - разместить на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ: информацию по антикоррупционной деятельности в учреждении, телефоны надзорных и вышестоящих организаций на официальном сайте учреждения. нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, устав и т.д.);
  - локальные акты о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
  - срок до 28.02.2022 года
  - организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями в рамках Плана работы учреждения.

3. Воспитателям групп:

- обновить «родительские уголки» с информацией по антикоррупционной деятельности в срок до 28.02.2022 года,
  - усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию, используя методический и практический материал для дошкольников;
4. Заведующему хозяйством Макоед Е.Р.
- своевременно ставить на учет все материальные средства в соответствии с действующим законодательством, присваивать инвентарные номера;
  - вести специальный учет имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования);
  - привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе в соответствии с Положением о привлечении добровольных пожертвований.
  - распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета;
  - периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
5. Исключить принуждение родителей к сбору денежных средств. Персональную ответственность за проведение мероприятий по принудительному сбору денежных средств возложить на работников учреждения. О выявленных случаях незаконного сбора денег с родителей (законных представителей) работниками МБДОУ или родителями воспитанников немедленно доводить информацию до заведующего МБДОУ. Исполнители-работники МБДОУ, Срок исполнения – постоянно.
6. Ознакомить работников с Порядком уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких уведомлений (с приложением).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4»



М.Ю.Губарева

С приказом от 28.01.2022 г. №22 (01-17) ознакомлен(а):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_