

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации Щекина О.В.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №4»

Губарева М.Ю.

Приказ от 08.12.2021г. №77(01-17)



ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении внебюджетных средств и порядке их
расходования в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад комбинированного вида №4»
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края.

2021 год

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее по тексту – Положение), является локальным актом, регулирующим порядок **привлечения**, хранения и расходования целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований (далее – внебюджетных средств) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 г. № 1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 22.08.1998 г. № 1001» (п.3), Законом РФ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46 н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов», инструктивным письмом Минобразования РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57, письмом МО СК от 01.09.2008 г №01-54/5164 « О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края», иными нормативными актами РФ.

Уставом МБДОУ «Детский сад №4» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ и оказания практической помощи руководителю в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Шпаковского муниципального района.

Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ за счет средств Учредителя.

Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом МДОУ- (данным Положением не регулируются);
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения. МБДОУ вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств МБДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБДОУ и вводится в действие с момента утверждения приказом руководителя.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются общим собранием трудового коллектива МБДОУ и вводятся в действие с момента утверждения приказом руководителя.

1.11. Срок действия Положения не ограничен

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование

3. Условия привлечения МБДОУ целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-

технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и законодательству Российской Федерации.

3.2. МБДОУ не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в МБДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет МБДОУ. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МБДОУ.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ по объявленному целевому назначению.

3.7. Заведующий МБДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через банк на лицевой счет МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4», осуществляющего бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.)

4.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей в обязательном порядке заключается договор пожертвования (дара в общепользовных целях) с актом приема-передачи.

4.7. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс детского сада в соответствии с существующим законодательством.

4.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим детским садом сметой расходов, согласованной с органами самоуправления МБДОУ.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н (в ред. Приказов Минфина РФ от 12.10.2012 N 134н, от 29.08.2014 N 89н, от 06.08.2015 N 124н, от 01.03.2016 N 16н, от 16.11.2016 N 209н, от 27.09.2017 N 148н, от 31.03.2018 N 64н, от 28.12.2018 N 298н, от 14.09.2020 N 198н) .

4.10. На основании п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ возможна передача имущества, работы и услуги («передача права требования»), в следствии чего производится прием имущества на баланс, оформляется факт проведения работ или оказания услуг.

4.11. Жертвователи могут объединять свои усилия, используя институт представительства (одно лицо может действовать за счет и от имени другого лица)

4.12. Жертвователи могут объединять свои усилия, используя институт расписки доверенности (доверенность оформляет договор поручения) см. приложение №2 и №3.

4.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств.

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

Если цели пожертвований не обозначены, то МБДОУ вправе направлять внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МБДОУ.

Распорядителем внебюджетных средств является заведующий учреждением, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

5.2. Составление сметы.

5.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

5.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация детского сада один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

5.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

5.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд детского сада.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)

Оформление зала и дошкольных групп, украшение зала к праздникам.

Оформление, обновление, пополнение развивающей среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.) при недостаточном финансировании статьи бюджета

Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу

Приобретение канцелярских товаров при недостаточном финансировании статьи бюджета

Хозяйственные мероприятия (при недостаточном финансировании статьи бюджета)

Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений детского сада.

Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта учреждения.

Приобретение хозяйственного материала и инструментария.

Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники.

Закупка бланков, документации для МБДОУ, канцелярских товаров.

Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности).

Укрепление материальной базы:

Приобретение компьютерной техники и расходных материалов.

Приобретение мебели.

5.2.5. Допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

5.2.6. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

5.2.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.2.8. К проекту сметы прилагаются:

а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

б) расчеты расходов по каждой статье.

5.2.9. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий детским садом согласовывает с Советом Учреждения. Данное решение оформляется протоколом.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом (информационный стенд, официальный сайт Учреждения).

5.2.10. Управляющий Совет учреждения рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.2.11. Смету утверждает заведующий детским садом.

6. Исполнение сметы.

6.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год),

6.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств учреждения осуществляет Совет учреждения не реже 1 раза в год.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МБДОУ осуществляется Учредителем.

7.2. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету.

8. Заключительные положения

8.1. Наличие в МБДОУ «Детский сад № 4» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

8.5. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим детским садом.

Договор пожертвования

г. Михайловск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий договор пожертвования, составленный между сторонами, одна из сторон именуемая - Жертвователь, представляемый в лице

вторая сторона, именуемая далее - Одаряемый, представляемая МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4» в лице заведующего Губаревой Марины Юрьевны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. Жертвователь передает в собственность Учреждению следующее принадлежащее ему имущество (предметы, вещи, оборудование, строительные материалы)

1.2. Стоимость имущества (предметы, вещи, оборудование, строительные материалы) _____
определена _____ следующая

1.3. Добровольно перечисляет на счет отдела образования для Учреждения пожертвование в сумме _____

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ:

3. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров, материалов);
- товары и материалы принимаются на баланс Учреждения.

Учреждение принимает пожертвование, указанное в п.1 настоящего договора, с благодарностью, приходит данные объекты жертвования и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в п.3 настоящего договора.

Данные средства, имущество и иные объекты собственности, полученные в форме пожертвования, являются собственностью Учреждения.

Настоящий договор заключен между сторонами - участниками, указанными ниже.

Подписано в г. Михайловске « ____ » _____ 20 ____ г.

в количестве 2-х экземплярах : по 1 для каждой из сторон договора, все экземпляры имеют равную правовую силу.

4. СТОРОНЫ:

Жертвователь:

Учреждение:

МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №4»,
г. Михайловск, Шпаковский
район, Ставропольский край

Заведующий:

Губарева М.Ю. _____