

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Отчёт по результатам самообследования	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и организация учебно-воспитательного процесса - достижения дошкольного учреждения, воспитанников и педагогов - организация питания - здоровьесберегающая система - система воспитательной работы 	1 раз в год
Официальный сайт учреждения в сети Интернет http://det-sad-4.narod.ru/	<ul style="list-style-type: none"> - в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" С изменениями и дополнениями от: 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г., 11 июля 2020 Г. 	Не позднее 10 рабочих дней после изменений сведений

Официальный сайт в сети Интернет http://www.bus.gov.ru	В соответствии с Приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н (с изменениями на 17 декабря 2015 года) (редакция, действующая с 1 января 2017 года) "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днями принятия документов
Информация в помещениях учреждения. Располагается на стендах.	<ul style="list-style-type: none"> - Устав - Лицензия об образовательной деятельности - Расписание непосредственно образовательной деятельности Расписание работы кружков и секций. - Режим работы учреждения. - График дежурства администрации детского сада. - Годовой план работы учреждения на текущий месяц - Итоги работы учреждения за год - Номера телефонов вышестоящего органа образования. - Санитарно-просветительская работа. - Порядок действий работников учреждения на случай пожара и иной чрезвычайной ситуации. - Объявления для участников образовательного процесса. 	<ul style="list-style-type: none"> По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в месяц 1 раз в год 1 раз в год По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости
Родительские собрания	Тематика определяется в соответствии с планом работы учреждения, групп	Общесадовские -1-2 раза в год Общегрупповые – 3-4- раза в год
Индивидуальные консультации для родителей	Проблемы и успехи воспитанников и др.	По мере поступления устных обращений

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющие контроль за выполнением муниципального за-
----------------	---------------	--

		дания
1	2	3
Выездная проверка	Согласно плану работы комитета образования АШМО, приказов комитета образования АШМО	комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, финансовое управление администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.
Документарная проверка	Поквартально	комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, финансовое управление администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.
Книга жалоб и обращений	По обращениям	Контролирующие органы по вопросам обращения.
Отчёт об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	Поквартально	комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, финансовое управление администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.
Внутренний финансовый муниципальный контроль	В соответствии с планом контрольной деятельности органа внутреннего финансового контроля	Финансовое управление администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Условия и порядок для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация	Нормативно - правовые акты администрации Шпаковского муниципального округа, Ставропольского края
2.	Ликвидация	Нормативно - правовые акты администрации Шпаковского муниципального округа, Ставропольского края
3.	Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Нормативно - правовые акты администрации Шпаковского муниципального округа, Ставропольского края
4.	Приостановка или изъятие лицензии на образовательную деятельность	Приказ министерства образования Ставропольского края, решение суда
5.	Решение суда	Нормативно-правовые акты

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: поквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за первый, второй, третий, кварталы финансового года с нарастающим итогом в срок до 03 числа месяца, следующего за отчётный квартал, годовой отчет в срок до 20 января текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.

¹ Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, находящимися в ведении соответствующего органа администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)).

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ).