

Регламент использования программного обеспечения в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4» Шпаковского муниципального района

1. Общие положения

Настоящий регламент определяет порядок организации работ по установке и использованию программного обеспечения в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4» Шпаковского муниципального района (далее -МБДОУ)

1.1 Настоящий регламент обязателен для исполнения всеми лицами, использующими программное обеспечение МБДОУ.

2. Термины

2.1 **Программное обеспечение** (далее - ПО) - компьютерные программы, полученные МБДОУ, а также распространяемые на основании свободной лицензии, применяемые для решения задач административно-хозяйственной, учебной и финансовой деятельности, установленные и используемые на компьютерах, принадлежащих МБДОУ.

2.2 **Пользователь ПО** – работник МБДОУ и другие лица, на законных основаниях использующие в работе принадлежащие МБДОУ компьютеры и установленное на них ПО.

2.3 **Ответственный за получение, распределение и установку ПО в учреждении** - работник, назначенный приказом заведующего МБДОУ.

2.4 **Специалист, обслуживающий ПО** - работник структурного подразделения, который имеет допуск к операциям с ПО, производимым согласно решению ответственного за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ.

2.5 **Программная система "Лицензии на использование программного обеспечения"** - программное средство, позволяющее осуществлять учет и анализ сведений о ПО, установленном на компьютерах МБДОУ.

3. Права и обязанности пользователя программного обеспечения

3.1 Пользователь допускается к использованию в работе компьютеров и установленного на них ПО в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации и локальным актам МБДОУ.

3.2 Пользователю запрещается:

- входить в операционную систему под учетной записью администратора;
- устанавливать самостоятельно ПО;
- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);
- удалять ПО.

3.3 Пользователь, нарушивший пункт 3.2 настоящего регламента, несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ.

4. Права и обязанности ответственного за получение, распределение и установку программного обеспечения

4.1 Ответственный за получение, распределение и установку ПО

в МБДОУ оформляет служебную записку на закупку ПО с обоснованием необходимости его приобретения.

4.2 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ принимает решение:

- об установке приобретенного ПО в соответствии с условиями соответствующей лицензии;
- о внесении изменений в установленное ПО, включая обновление версии программного продукта;
- об удалении неиспользуемого или поврежденного ПО, а также ПО, использование которого может причинить вред имуществу МБДОУ;
- о проведении работ по восстановлению ПО из резервных копий в соответствии с документацией на используемое ПО;
- об установке или удалении свободно распространяемого ПО.

Все названные операции производятся работниками, имеющими допуск к данным операциям.

4.3 В случае обнаружения нелегального ПО, установленного пользователем, ответственный за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ составляет докладную записку на имя заведующей МБДОУ с указанием лица, осуществившего такую установку, выводит компьютер из эксплуатации до момента проверки данного факта комиссией. На время проведения проверки лицо, указанное в докладной записке, отстраняется от работы на компьютере.

4.4 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении несет дисциплинарную ответственность за своевременность предоставления и достоверность информации, указанной в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего регламента.

5. Права и обязанности специалиста, обслуживающего программное обеспечение

5.1 Специалист, обслуживающий ПО, назначается МБДОУ по согласованию с ответственным за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ.

5.2 Специалисту, обслуживающему ПО, в соответствии с решением ответственного за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ разрешается:

- устанавливать ПО;
- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);
- удалять ПО.
- 5.3 Специалист, обслуживающий ПО, обязан:
 - производить настройку устанавливаемого ПО;
 - контролировать исполнение требований лицензионных соглашений установленного ПО;
 - поддерживать ПО в работоспособном состоянии;
 - осуществлять еженедельный мониторинг установленного ПО;
 - сообщать ответственному за получение, распределение и установку ПО в подразделении о выявленных нарушениях.

5.4 Специалист, обслуживающий ПО, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок проведения проверки по факту использования нелегального программного обеспечения. Ответственность за неправомерные операции с программным обеспечением.

Для проверки фактов, изложенных в докладной записке ответственного за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ, приказом заведующего создается комиссия, в

состав которой входят: ответственный за получение, распределение и установку ПО в МБДОУ, ответственное лицо информационной безопасности МБДОУ.

6.1 Комиссия в течение 3 рабочих дней проводит проверку по факту использования нелегального ПО или по факту неправомерного удаления, внесения изменений в лицензионное ПО. Результаты проверки оформляются актом.

6.2 По результатам рассмотрения акта проверки принимаются следующие решения:

- о наложении дисциплинарного взыскания на лицо, в отношении которого проводилась проверка;
- о направлении материалов проверки в правоохранительные органы для возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении в отношении лица, осуществившего неправомерные операции с ПО;
- о возмещении материального ущерба, причиненного МБДОУ, в судебном порядке.

6.3 Лицо, осуществившее неправомерную установку, удаление, внесение изменений в ПО, принадлежащее МБДОУ, несет административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Организация учёта программного обеспечения, установленного на компьютерах МБДОУ

7.1 Учет ПО осуществляется в автоматизированном режиме путем введения сведений в программную систему "Лицензии на использование программного обеспечения" подсистемы "Вычислительные ресурсы" информационно-аналитической системы ОГУ.

7.2 Ввод сведений в программную систему "Лицензии на использование программного обеспечения", их изменение и удаление производится на основе информации, предоставленной ответственными за получение, распределение и установку ПО в форме служебной записки (Приложение 2).

7.3 Сведения, вводимые в программную систему "Лицензии на использование программного обеспечения", относятся к служебной информации, доступ к которой ограничен.